



Informático/a junior

OFERTA DE EMPLEO

Funciones

- Help desk con servicio de soporte a usuario de primer nivel física o remotamente.
- Resolución y seguimiento de incidencias de los usuarios.
- Instalación y mantenimiento de los equipos.
- Instalación y actualizaciones de software.
- Dar soporte informático para personal interno.
- Tareas administrativas.

Requisitos

- Pasión por el aprendizaje continuo.
- Capacidad de trabajo en equipo
- Autonomía y actitud proactiva.
- Nivel mínimo bachillerato o similar.

Requisitos valorables

- Conocimientos de hardware, reparación de ordenadores, remoto, vpn, etc..
- Idioma: inglés.

¿Qué puedes esperar de Reciva?

- Plan de formación y crecimiento en un entorno joven y multicultural.
- Contrato indefinido.
- Buenas condiciones salariales.
- Buen ambiente de trabajo.
- Ubicación: Briviesca.

Si crees que eres la persona que estamos buscando:

¡Nos encantará conocerte!

Envíanos tu Currículum a info@reciva.es
y nosotros te llamamos.